

Soc. Bilanciali Internazionale S.r.l. <i>Divisione Servizi di Verificazione</i>	VADEMECUM COMPORAMENTALE	Predisposizione RD	Verifica/Approvazione DIR	Ed. 1 del XX.XX.XX
				Rev. 0 del XX.XX.XX
				Pagina 1 di 1

1. DICHIARAZIONE DI PROPRIETA'
Il presente **Vademecum Comportamentale** (nel seguito semplicemente **Vademecum**) è di proprietà della **Soc. Bilanciali Internazionale S.r.l.**

2. VALIDITA'
Parte integrante del **Codice Etico**, è valido se firmato dalla Direzione.

3. DISTRIBUZIONE E RESTITUZIONE
Viene consegnato al Personale interno ed esterno, che firma per accettazione ed impegno alla sua totale applicazione e restituito all'interruzione del rapporto di collaborazione.

4. DIVULGAZIONE
Il Rappresentante della Direzione provvede all'illustrazione del presente **Vademecum**, per divulgarne pienamente i contenuti.

5. APPLICAZIONE
5.1. Principio di attuazione
Tutto il Personale è tenuto ad attuare comportamenti conformi al presente **Vademecum**. Non sono ammesse deroghe alla sua applicazione.

5.2. Mancata attuazione e segnalazioni difformità
Chi viola il presente **Vademecum** è soggetto a provvedimenti disciplinari, fino alla condizione estrema di scioglimento del rapporto di collaborazione, e, se necessario, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Qualsiasi situazione e di qualsiasi natura che rappresenta una minaccia all'applicazione del presente **Vademecum**, così come pure qualsiasi accertata mancata applicazione, deve essere tempestivamente segnalata al Rappresentante della Direzione per le azioni del caso. Pertanto è sancito l'obbligo di riferire eventuali infrazioni al presente **Vademecum**.

6. PRESCRIZIONI COMPORAMENTALI DI BASE
6.1. Rispetto leggi e norme
Rispettare scrupolosamente le leggi e le norme, attuando diligentemente le regole comportamentali previste, e soprattutto non fare alcuna azione contraria alla legge e alla normativa che possa recare danni al Cliente, alla Collettività o all'Azienda. In particolare, rispettare le leggi e le normative in materia di:
> finanza, contabilità, fisco, applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
> tutela della salute e sicurezza sul lavoro e tutela e salvaguardia ambientale;
> tutela e protezione della proprietà intellettuale e di brevetti;
> trattamento e tutela dei dati personali;
> realizzazione dei servizi di ispezione;
> libero mercato, antitrust, concorrenza sleale, corruzione e concussione.

E' obbligo segnalare qualsiasi situazione di mancata applicazione delle leggi e delle norme vigenti o che può compromettere la piena attuazione delle regole stabilite.

6.2. Agire eticamente e difendere la nostra reputazione e credibilità
Agire eticamente, sempre con la massima liceità, onestà, professionalità, correttezza, educazione, indipendenza, imparzialità, integrità, trasparenza e rispetto di tutto e di tutti, in modo da difendere la nostra reputazione e credibilità.

7. REGOLE COMPORAMENTALI
7.1. Onestà e rispetto nelle relazioni
Trattare rapporti con la massima onestà, il massimo rispetto e la massima considerazione ed attenzione, la stessa che vorremmo ci fosse riservata. Pertanto, in ogni momento e in qualsiasi circostanza trattare le Persone, senza alcuna esclusione, con lo stesso rispetto che esigeremmo per noi stessi.

7.2. Dialogare ed ascoltare
Dialogare, manifestando le proprie idee ed opinioni con educazione e senza presunzione od arroganza, ed ascoltare con la massima attenzione ed apertura per analizzare e valutare senza preconcetti le idee e le opinioni degli altri.

7.3. Non denigrare i comportamenti altrui
Non denigrare mai alcun comportamento, soprattutto se di Clienti, Concorrenti, Fornitori, Rappresentanti delle Istituzioni o della Collettività e Colleghi.

7.3. Assenza di pregiudizi e discriminazioni
Evitare ogni tipo di pregiudizio relativo a: razza, sesso, nazionalità, appartenenza etnica o territoriale, religione, titolo di studio, orientamento sessuale, età, condizione di disabilità, collocazione gerarchica all'interno dell'organizzazione, livello di inquadramento, ecc. Alcuna discriminazione al riguardo è tollerata.

7.4. Assenza di molestie
Non sono ammesse molestie di qualsiasi tipo (verbale, psicologica o fisica). Sono molestie anche battute offensive, commenti, scherzi o considerazioni di altro genere. Proposte sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali o contatti fisici offensivi sono illeciti e vietati.

7.5. Assenza di minacce e ritorsioni
Non sono ammesse minacce e ritorsioni di qualsiasi tipo (verbale, psicologica o fisica). E' grave violazione minacciare o fare ritorsioni su coloro che abbiano segnalato comportamenti difformi al **Codice Etico** o al presente **Vademecum** o che si siano comportati nel rispetto delle disposizioni in essi contenute.

7.6. Informazioni giuste e corrette
Assicurare sempre informazioni complete ed accurate, chiare, non ambigue o fuorvianti e all'insegna della veridicità e della trasparenza. Ciò soprattutto per quelle finanziarie, commerciali, tecniche e legali.

7.7. Non fare promesse e non generare illusioni
Non promettere ciò che non si è in grado di mantenere e non generare aspettative che potrebbero essere disattese, deludendo la fiducia dell'interlocutore, soprattutto se Clienti. In particolare, il Cliente non deve mai nutrire aspettative sul buon esito delle ispezioni.

7.8. Non acquisire vantaggi competitivi impropri

Non porre in essere alcuna azione nei confronti dei Clienti che possa farci acquisire impropri vantaggi competitivi, come promettere compensi economici o regali di qualsiasi tipo e natura.

7.9. Non denigrare i Concorrenti
Non denigrare i servizi della Concorrenza, ma limitarsi ad evidenziare in maniera concreta la bontà dei nostri servizi.

7.10. Tutela della proprietà intellettuale
Rispettare i diritti di proprietà intellettuale di Terzi e non violare le normative in materia di brevetti, copyright o segreti commerciali.

7.11. Rispetto delle regole del libero mercato
Non trattenere rapporti con i Concorrenti che possano danneggiare i Clienti e le regole del libero mercato.

7.11. Rispettare gli impegni e gli accordi contrattuali
Rispettare pienamente gli impegni e gli accordi contrattuali assunti con i Clienti, congiuntamente ad un profondo rispetto per le Istituzioni e la Collettività, consapevoli del delicato ruolo che svolgiamo.

7.12. Concordare variazioni agli impegni ed accordi contrattuali
Comunicare tempestivamente al Cliente qualsiasi variazione o modifica agli impegni e accordi contrattuali, coinvolgendolo nella scelta delle soluzioni da attuare, attendendo le necessarie deroghe ai requisiti contrattuali e l'approvazione delle soluzioni concordate. Evitare che il Cliente ricevano sorprese, anche se orientate ad aumentarne la sua soddisfazione.

7.13. Rispetto requisiti cogenti applicabili ai servizi di ispezioni
Realizzare i servizi di ispezione conformemente alle leggi ed alle norme applicabili e con la massima diligenza.

7.14. Indipendenza, imparzialità ed integrità,
Nella realizzazione dei servizi di ispezione, assumere la responsabilità di essere:
> indipendenti, in quanto privi di qualsiasi tipo di conflitto di interessi economici, finanziari, commerciali, progettuali, produttivi in cui siamo direttamente o indirettamente coinvolti, come nel caso di familiari, parenti, conoscenti
> imparziali, in quanto non condizionati da alcun tipo di pregiudizio o preconcetto, ma assoggettati solo ad obiettività, neutralità ed equità,
> integri, in quanto onesti, rigorosi, qualificati e competenti;
nonché la responsabilità di astenersi se intervengano situazioni che possano compromettere la piena conformità ai principi succitati, comunicandole tempestivamente ai propri Responsabili.

7.15. Rispetto dei Fornitori
Evitare dinamiche conflittuali con i Fornitori, ma al contrario metterli nella condizione di dare il massimo, per assicurare a tutti la massima soddisfazione.

7.16. Non chiedere favori o regali ai Fornitori
Alcuna azione impropria deve essere fatta nei confronti dei Fornitori per acquisire benefici, sia personali, sia aziendali, ne tantomeno in alcun modo dobbiamo far credere che le loro forniture potrebbero essere favorite se accompagnate da azioni finalizzate a compromettere la nostra integrità morale e la nostra indipendenza ed imparzialità di giudizio. Anzi, è fatto obbligo denunciare tali tentativi.

7.17. Tutela della salute e dell'ambiente
Assumere comportamenti diligenti per tutelare la nostra salute e l'ambiente, rispettando le leggi e le normative vigenti e le regole comportamentali allo scopo previste, anche dai nostri Clienti e Fornitori utilizzando tutte le precauzioni ed accorgimenti previsti, sia individuali (es. DPI), sia collettivi.

7.18 Tutela delle Informazioni
Qualsiasi tipo di informazioni deve essere utilizzata in maniera appropriata e corretta e per i soli fini per i quali vengono ricevute e protette da accessi non autorizzati. Alcun vantaggio a livello personale o aziendale deve essere perseguito attraverso un loro uso improprio. Alcuna deroga è prevista a tale principio.

Tali obblighi permangono anche dopo l'interruzione del rapporto di collaborazione.

7.19. Principi etici nella utilizzazione delle risorse aziendali
Le risorse aziendali devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità per le quali sono rese disponibili, evitando utilizzi personali, a meno di quelli autorizzati, ed inutili che producono sprechi, dispendio di energie e risorse finanziarie. Particolare attenzione deve essere dedicata all'utilizzo delle attrezzature informatiche, evitando usi impropri che possano offendere il decoro e che possono risultare illeciti.

7.20. Dichiarazione di accettazione ed impegno alla attuazione
Dichiario di aver letto e compreso il presente **Vademecum** e di accettarne i contenuti e di impegnarmi alla loro totale attuazione.

In fede.

_____ data _____ Nome e Cognome _____ Firma